**Тема. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм. Особливості використання різних частин мови у професійному спілкуванні.**

1. Іменники на позначення професій, посад, звань.

2. Відмінювання прізвищ, імен, по батькові, географічних назв.

3. Правопис відмінкових закінчень іменників II відміни у родовому відмінку.

4. Рід, число невідмінюваних іменників.

5. Особливості використання займенників у діловому мовленні.

6. Узгодження прикметників з іменником на означення певних професій.

7. Числівники в діловому мовленні: написання цифрових даних у професійних текстах.

8. Безособові конструкції з дієслівними формами на -но, -то.

9. Прийменники у професійному мовленні. Прийменник **по** в діловому мовленні.

**Повинні:**

*знати* особливості вживання іменників, прикметників, числівників, дієслів та прийменників у професійному спілкуванні;

*вміти* доречно добирати граматичні форми іменників; правильно вживати форми прикметників у діловому спілкуванні; правильно записувати цифрову інформацію; використовувати дієслівні форми та прийменникові конструкції у професійних текстах.

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

Багато іменників чоловічого роду, що є назвами осіб за професією, посадою, званням тощо, не мають паралельних форм жіночого роду, наприклад, такі, як адвокат, гід, маркетолог, менеджер, мер, муляр, міністр, нотаріус, прокурор, тренер, хірург, мікробіолог, педіатр. Ці слова вживаються для позначення і чоловіків, і жінок: *Нараду провела декан факультету Мулинська О. І.; Декан факультету Кудін С. О. ознайомив викладачів з новими правилами вступу до інституту.*

Відсутні відповідники жіночого роду у всіх складених назв посад, звань: головний бухгалтер, змінний майстер, молодший державний інспектор, старший викладач, провідний технолог, гід-перекладач, статист-дослідник тощо.

2. Значна кількість назв осіб утворює паралельні форми чоловічого і жіночого роду: *дипломник — дипломниця, журналіст — журналістка, касир — касирка, кравець — кравчиня, лікар — лікарка, льотчик —льотчиця, офіціант — офіціантка, перекладач — перекладачка, баскетболіст — баскетболістка, продавець — продавщиця, штампувальник — штампувальниця* і т. ін. Наведені слова жіночого роду належать до стилістично обмеженої лексики. Для позначення осіб жіночої статі у художньому, публіцистичному, розмовному стилях саме їм віддається перевага. В офіційно-діловій мові посади, професії, звання жінок позначаються тільки іменниками чоловічого роду: *Ухвалили виділити оздоровчі путівки продавцям Морозовій Т. М. і Кон-дратовській І. І.; Веселова М. Р. отримала диплом викладача біології.*

 Деякі назви жіночого роду із суфіксом -к(а) не відповідають нормі літературної мови: завучка, фізичка, математичка, керівничка тощо. Вони належать до сфери розмовної мови.

3. Стилістично зниженими є назви осіб жіночої статі, утворені за допомогою суфіксів -их(а), -ш(а): *сторожиха, ткачиха, двірничиха, адміністраторша, дячиха, барменша, білетерша, бригадирша, редак-торша, дикторша*. Ці іменники використовуються тільки в розмовно-просторічній мові. Обмежене вживання утворень із суфіксами -их(а), -ш(а) зумовлене також тим, що ці форми (директорша, професорша, деканша, лісничиха, інспекторша) означають посаду жінки і назву дружини за професією посадою) чоловіка, а двозначність слів може призвести до змістової неясності.

4. Кілька іменників жіночого роду, що позначають традиційно жіночі професії і заняття, не мають відповідників чоловічого роду, як-от: *домогосподарка, кастелянша, манікюрниця, покоївка, праля, рукодільниця.*

Родову пару можуть утворювати іменник і описовий зворот: балерина —

артист балету.

5. Іноді лексичні значення спільнокореневих назв осіб чоловічої та жіночої статі не збігаються, порівняйте: *друкар — працівник друкарської справи, поліграфічної промисловості і друкарка — жінка, що працює на друкарській машинці; стюард — 1) офіціант на пасажирському морському судні, літаку; 2) в Англії — управитель великого господарства і стюардеса — бортпровідниця на літаках.*

6. Якщо іменник чоловічого роду вживається на позначення жінки й ім'я особи при цьому не називається, то узгоджене означення і присудок ставляться у формі чоловічого роду: *Мій опонент захворів*; *Доповідач навів цікаві факти*. Сполучення на зразок доцент Максимишина, терапевт Соколова вимагають, щоб присудок мав форму жіночого роду. Що ж стосується означення, то воно в таких випадках узгоджується з назвою особи граматично, тобто має форму чоловічого роду: *Мій шеф Василевська Ірина першою поздоровила мене з днем народження; Мій терапевт Соколова щойно повернулась із відпустки.* Вирази моя стоматолог, наша бухгалтер мають розмовний характер.

7. У деяких назв осіб за професією або місцем проживання відзначаються паралельні словотвірні форми. Як взаємозамінні вживаються, наприклад, такі іменники: *арфіст і арф'яр, вальцювальник і валь-цівник, зварник і зварювач,розкрійник і розкроювальник, полтавець і полтавчанин, полтавчанка і полтавка, жашковець і жашківчанин, жашківка і жашківчанка, черкасець і черкащанин, черкаска і черкащанка, уманець і уманчанин, уманка і уманчанк*а.

8. Частина простих (однослівних) назв осіб за ознакою місця проживання або місця роботи належить до розмовних форм: *сільчани, городяни, кримчани, освітяни, зв'язківці, річковики, консерваторці, циркачі, естрадники* і под. Як їх нейтральні відповідники в офіційно-діловій мові вживаються складені найменування: *мешканці села, мешканці міста, мешканці Криму, працівники навчальних закладів, працівники відділень зв'язку, працівники річкового транспорту, студенти консерваторії, артисти цирку, артисти естради*.

9. Деякі професії позначаються в українській мові словами і перифразами (описовими зворотами): *педагоги — майстри педагогічної ниви, геологи — розвідники надр, залізничники — господарі сталевих магістралей, гумористи — майстри веселого цеху.*Перифрастичні назви осіб використовуються у публіцистичному і художньому стилях. Хоча слід мати на увазі, що вони швидко втрачають образність і перетворюються у штампи.

10. В українській мові поширені назви осіб, які мають значення спільного роду. Іменники на -а виступають як слова чоловічого і жіночого роду залежно від статі особи, яку вони називають: *Десятки разів я обіцяв цьому бідоласі Корецькому завітати до нього в гості і завжди підводив (Ю. Прокопенко); Де вона тепер, бідолаха? — задумався Григорій (М. Стельмах); Узяв та посватав таку ж сироту, як і сам — Мотрю, що служила у тому ж таки дворі за доярку (М. Ле-вицький); А цього сироту, Левка, узявши на свої руки, [Горпина] кріпко жалувала... (Г. Квітка-Основ'яненко).*

До іменників спільного роду належать і деякі назви осіб на -о: *агакало (ч. і а), доробало (ч. і а), ледащо (ч. і а), базікало (ч. і ж.), сонько (ч. і ж.), чванько (ч. і ж.).* У формі середнього роду іменники вживаються стосовно осіб двох статей: він (вона) — велике ледащо, страшенне доробало. Іменники спільного роду використовуються в розмовно-побутовій мові.

Як слова жіночого і середнього роду функціонують назви осіб жіночої статі, утворені за допомогою суфікса -ищ(е) на означення згрубілості: така (таке) *бабище, відьмище, дівчище, свекрушище*. Ці іменники також належать до стилістично зниженої лексики, вживаної лише у розмовному стилі.

**Правопис закінчень іменників чоловічого роду другої відміни у родовому відмінку однини**

Найбільше помилок припадає на закінчення родового відмінка однини іменників чоловічого та середнього роду. У родовому відмінку однини іменники другої відміни залежно від значення мають закінчення –а(-я), або–у(-ю).

**Закінчення –а(-я) мають:**

Назви осіб, власні імена, прізвища, назви міфічних осіб; персоніфіковані предмети та явища: бакалавра, Івана, студента, лісовика, Мороза, Вітра.

Назви органів, частин тіла людини і тварини: живота, зуба, шлунка, ліктя, хребта (але мозку, стравоходу).

Назви тварин: верблюда, індика, півня.

Назви дерев і квітів: апельсина, банана, береста, бука, каштана, едельвейса, гладіолуса (але бузку, очерету, щавлю, ранету, ячменю) .

Назви конкретних предметів: трактора, двигуна, стовпа, ножа, клена (але вокзалу, даху). Залежно від наголосу:стола (але столу), моста (але мосту), паркана (але паркану), плота (алеплоту), полка (алеполку), двора (аледвору), гурта (але гурту).

Назви мір довжини, площі, часу, ваги, числові одиниці, назви грошей: метра, кілометра, гектара, липня, листопада (листопаду – процес), четверга, місяця (але року, кварталу, ранку, віку), мільйона, карбованця, долара.

Назви машин і їх деталей: автобуса, комбайна, двигуна, форда, кузова, мотора, дизеля.

Терміни іншомовного походження, які означають елементи будови чогось, конкретні предмети, геометричні фігури та їх частини: атома, сегмента, інтеграла, вектора, ромба, карниза, синуса.

Українські за походженням суфіксальні слова-терміни: відмінка, чисельника, відрізка, додатка, іменника (але виду, роду, складу, способу, стану).

Назви населених пунктів (міст, сіл тощо), а також інші географічні назви із суфіксами –ов, -ев (-єв), -ин (-їн)або назви річок з наголошеним закінченням (у родовому відмінку):Загреба, Харкова, Тернополя; Дінця, Дністра, Іртиша, Каракоїна (озеро). У складних назвах населених пунктів іменник зберігає властиве йому в загальному значенні закінчення:Кривого Рогу (ріг – рогу), Холодного Яру (яр – яру), Зеленого Гаю, Кам’яного Броду, Нового Саду, Старого Криму.

**Закінчення –у(-ю)мають:**

Назви речовин, матеріалу: анальгіну, бархату, жиру, кефіру, рису, квасу, борщу, льоду (але: хліба).

Сукупність чогось чи когось: капіталу, тексту, кодексу, колективу, процесу, хору, оркестру, полку, каравану.

Абстрактні (почуття, стан, дія, процес тощо) поняття: болю, подиву, гуманізму, референдуму, страху, експерименту, досліду, розуму, характеру, грипу, кашлю (але ривка, стрибка, стусана, парадокса).

Назви явищ природи: вітру, вогню, граду, листопаду, землетрусу, холоду, жару.

Назви кущових і трав’янистих рослин і сортів плодових дерев: барвінку, бузку, щавлю (але вівса), ренету, ренклоду.

Назви установ, закладів, організацій та їх підрозділів: банку, гуртожитку, деканату, кемпінгу, пансіонату, факультету, тресту, комітету, штабу, технікуму.

Назви ігор і танців: баскетболу, вальсу, волейболу (але гопака, козачка).

Назви будівель, приміщень і їх частин: будинку, палацу, готелю, ґанку, сараю, вокзалу, даху, заводу (але гаража, куреня, млина, карниза, хліва, бліндажа).

Терміни іншомовного походження, що означають хімічні або фізичні процеси, частину площі і т. ін.: аналізу, тексту, імпульсу, синтезу; літературознавчі терміни: стилю, сюжету, жанру, епосу, міфу, образу, фарсу, евфемізму.

Назви річок, озер, гір, вулканів, островів, півостровів, країн, областей, регіонів тощо (крім зазначених у пункті 10 на –а, -я): Алжиру, Китаю, Єгипту, Ельзасу, Криму, Сибіру, Байкалу, Мічигану, Алтаю, Ельбрусу, Амуру, Дунаю.

Слова із зазначенням місця, простору: валу, гаю, долу, лісу, майдану, регіону, світу, степу (але ліска, майданчика, ярка; берега, горба, пагорба, острова, хутора, хребта).

Складні безсуфіксні слова (крім назв істот): телецентру, телефону, телефільму, водогону, живопису, манускрипту, рукопису, трубопроводу (але електровоза, пароплава, теплохода, паровоза, телетайпа).

У багатозначних словах і омонімах закінчення родового відмінка визначається значенням: Алжира(місто) –Алжиру(країна),Кизила(місто) –кизилу(рослина),листопада(місяць) –листопаду (процес),пояса(предмет) –поясу (просторове поняття),каменя (окремий предмет) –каменю (матеріал),блока(частина споруди машини) –блоку(об’єднання),лома(інструмент) –лому(брухт),елемента(деталь) –елементу(абстрактне

**Основні правописні правила вживання імен та по батькові**

Лише на ім’я та прізвище (без по батькові) називають письменників, акторів, музикантів, політичних діячів у писемній формі (радіо, телебачення, прилюдний виступ письменника та ін.). У писемному мовленні можна вказувати ініціал імені П. Тичина, М. Рильський та ін.; а в усному офіційному Павло Грабовський, Наталя Ужвій, Оксана Петрусенко та ін. У приватному спілкуванні їх слід називати на ім’я та по батькові.

При творенні чоловічих імен по батькові вживається суфікс -ович: Васильович, Семенович, Ігорович та інші.

При творенні жіночих імен по батькові вживається суфікс -ївн(а), -івна: Гордіївна, Тимофіївна, Миколаївна, Кузьмівна та інші.

У родовому відмінку жіночі імена по батькові мають закінчення -івн(и), -ївн(и): Марії Петрівни, Ольги Пилипівни (неправильно: Петрівної, Пилипівної).

У давальному відмінку жіночі імена по батькові мають закінчення -івн(і), ївн(і): Марії Петрівні, Ользі Пилипівні (неправильно: Петрівній, Пилипівній).

Деякі з імен по батькові випадають із загальних правил, їх слід просто запам’ятати: Григорій - Григорович, Григорівна; Сава - Савич (Савович), Савівна; Лука - Лукич, Луківна; Ілля - Ілліч, Іллівна; Микита - Микитович, Микитівна; Хома - Хомич, Хомівна; Кузьма - Кузьмич (Кузьмович), Кузьмівна; Микола - Миколайович, Миколаївна; Яків - Якович (Яковлевич), Яківна (Яковлівна).

Правила, яких слід дотримуватися при укладанні документів:

1. У виступах, у статтях, у листах, розмовах на першому місці завжди ставиться ім’я або ім’я та по батькові, а вже за ним прізвище.

2. Серед прізвищ, жіночих і чоловічих, є такі, що не відмінюються. Це прізвища Леле (колишній вигук), Півторадні (нетипове закінчення) та ін., псевдоніми Трублаїні, Вільде, Ле та ін., а також прізвища іншомовного походження з нетиповими для української мови закінченнями (Куінджі, Іоніді, Кодряну, Ге).

3. Усі чоловічі прізвища, які закінчуються на приголосний, відмінюються:

Чоловічі прізвища типу Андрухів (Андрійків, Василів, Васильків, Герасимів, Іванців, Яцьків та ін.) відмінюються за двома варіантами,причому обидва варіанти вважаються рівноправними та нормативними:

Н. Андрухів

Р. Андрухова Андрухіва

Д. Андрухову Андрухіву

Зн. Андрухова Андрухіва

Ор. Андруховим Андрухівим

М. при Андрухову Андрухіву

Чоловічі прізвища типу Ковалишин (Стефанишин, Яцишин, Федоришин, Якубишин та ін.) відмінюються за зразком:

Н. Ковалишин

Р. Ковалишина

Д. Ковалишину, Ковалишинові

Зн. Ковалишина

Ор. Ковалишиним

М. при Ковалишинові

Чоловічі прізвища типу Іваньо (Леньо, Павцьо, Бадзьо та ін.) відмінюються за зразком:

Н. Іваньо

Р. Іваня

Д. Іваню, Іваневі

Зн. Іваня

Ор. Іванем

М. при Іваню, Іваневі

Якщо чоловіче прізвище збігається з назвою професії, то виникає потреба розрізняти їх: у загальній назві при відмінюванні відбувається перестановка голосного й приголосного (швець - шевця, жнець - женця); у прізвищах така перестановка відсутня:

Швець - Швеця - Швецем

Жнець - Жнеця - Жнецем

У чоловічих прізвищах типу Муха, Солоха, Мишуга, Осика, Чайка, як і в загальних назвах цього типу, обов’язковим є чергування приголосних (Муха - Мусі, Солоха - Солосі, Осика - Осиці). Слід намагатися ставити ці прізвища в документах у вихідній формі (доцент Муха В.П.).

Переважна більшість прізвищ зберігає типове для загальних назв чергування –о, -е з і та нулем звука: Макогін - Макогона, Корінь - Кореня, Бурячок - Бурячка, Канівець - Канівця, Кравець - Кравця. Проте цілий ряд прізвищ відмінюється зі збереженням і: Кисіль - Кисіля, Куліш - Куліша, Сокіл - Сокіла, Чіп - Чіпа та ін.

У таких випадках укладачам документів слід прислухатися до вимог носіїв прізвищ.

Зберігається випадне о, е при відмінюванні таких прізвищ: Перець - Переця, Шершень - Шершеня, Щиголь - Щиголя, Пестель - Пестеля, Кикоть - Кикотя та ін.

другої відміни (Мороз, Галас) завжди мають закінчення -а (-я),

навіть у тих випадках, коли ці самі загальні слова в родовому відмінку мають закінчення -у(-ю): Борща (борщу), Галаса (галасу), Мороза (морозу), Голода (голоду), Вітра (вітру) та ін.

Прізвища на -ар (-яр), утворені від назв професій, у родовому відмінку мають ті самі закінчення, що й загальновживані слова цього кореня: Кушнар - Кушнаря, Бондар - Бондаря, Крамар - Крамаря, Токар - Токаря, Дігтяр - Дігтяря та ін. Виняток із цього правила - прізвище Гончар: Гончара (назва професії - гончаря), а також прізвище Гайдар - Гайдара.

Якщо звертання складається із загального слова й прізвища, то в кличному відмінку ставиться загальне слово, а прізвище - лише у називному відмінку: громадянине, пане, добродію Коновалець.

4. Жіночі прізвища з кінцевим приголосним (Бондар, Волошин), з кінцевим –й (Бабій, Купрій) та з кінцевим -о (Коваленко, Гомоляко) не відмінюються. Жіночі прізвища на -а (-я) відмінюються або як прикметники, або як іменники:

Н. Лесева Мажуга

Р. Лесевої Мажуги

Д. Лесевій Мажузі

Зн. Лесеву Мажугу

Ор. Лесевою Мажугою

М. при Лесевій Мажузі

5. Якщо чоловіче прізвище за написанням і звучанням повністю збігається з назвами тварин і неживих предметів, то може так трапитися, що в офіційному документі таке прізвище викликатиме комічний ефект ( ... погодьте з тов. Левом, ...видано тов. Зайцю) і різко знизить стиль викладу. Щоб уникнути цього, такі прізвища слід уживати обов’язково в поєднанні з ім’ям, ім’ям по батькові, ініціалами, назвою посади, званням тощо (повідомлення проф. І.В. Сороки, здійснено головним інженером О.П. Дубиною, за розпорядженням директора заводу Криси С.М.). У практиці укладання документів можна зустрітися з невідмінюванням таких прізвищ, що є порушенням норми, хоч в окремих випадках таке порушення допускається, як от: М. Ге, К. Моне, Е. Мане.

2. Відмінювання прізвищ

1. Жіночі й чоловічі прізвища на -а, -я, що належать до іменникового типу, відмінюються, як іменники І відміни:

Н Кизима Вечеря Зизанія

Р. Кизими Вечері Зизанії

Д. Кизимі Вечері Зизанії

З. КизимуВечерю Зизанію

О. Кизимою Вечерею Зизанією

М. при Кизимі при Вечері при Зизанії

У прізвищах з основою на г, к, х на зразок Ремига, Панібудьласка, Саламаха при відмінюванні відбуваються чергування, як і у відповідних загальних назвах: порекомендувати добродієві Ремизі; надіслати громадянинові Панібудьласці; доручити справу менеджерові Саламасі.

2. Жіночі прізвища на -а, -я та чоловічі прізвища на -ий, -ій, що належать до прикметникового типу, відмінюються як відповідні прикметники: Красовська, Красовської, Красовській; Щасливий, Щасливого, Щасливому

3. Жіночі прізвища на -о, -й і на приголосний не відмінюються: надати право Горицвіт Любові Володимирівні; засвідчити підпис Іваненко Світлани Ігорівни; привітати Колодій Ларису Святославівну.

4. Чоловічі прізвища на -о та на приголосний (крім тих, що утворилися за допомогою присвійних суфіксів) відмінюються як відповідні іменники ІІ відміни:

Біжко, Біжка, Біжкові (-у); Сокур, Сокура, Сокурові (-у). Прізвища на -ьо

! відмінюються, як відповідні іменники ІІ відміни: Кузьо, Кузя, Кузеві (-ю).

5. Чоловічі прізвища, утворені за допомогою присвійних суфіксів -ов, -ів

(-їв), -ин, -ін (-їн) відмінюються, як іменники твердої групи ІІ відміни, але в

О. відмінку вони мають прикметникове закінчення –им: Іванов, Іванова, Іванову, Івановим; Романів, Романова (-іва), Романову (-іву), Романовим; Гоїн, Гоїна, Гоїнові (-у), Гоїним; Рощин, Рощина, Рощинові (-у), Рощиним.

6. Не відмінюються псевдоніми та слов’янські прізвища на е, і (Ле, Трублаїні), а також прізвища іншомовного походження на і, е, у, о (Ганді, Гете, Шоу, Гюго).

Примітка. Прізвища, що походять від назв тварин, предметів, загальних назв людей за певною ознакою, в офіційних текстах рекомендується вживати в поєднанні з ім’ям, назвою посади тощо: привітати добродія Зайця Миколу Андрійовича, оголосити подяку Корж Галині Петрівні.

Творення імен по батькові

При творенні чоловічих імен по батькові вживається суфікс –ович, який додається до основи слова: Назарович, В’ячеславович, Валерійович, Геннадійович.

Деякі імена по батькові мають рівнозначні паралельні форми: Савич і Савович, Хомич і Хомович, Кузьмич і Кузьмович, Лукич і Лукович.

Від імен Ілля, Лев – Ілліч, Львович.

При творенні жіночих імен по батькові до основи додаються суфікси

-івн(а) та -ївн(а) від імен на –й: Гнатівна, Іллівна, Ісаївна, Віталіївна.

Імена по батькові від імен Микола та Григорій мають такі форми: Миколайович, Миколаївна; Григорович, Григорівна.

Примітка. При творенні імен по батькові в основах імен відбувається чергування і з о: Нестір – Несторович, Несторівна, Федір – Федорович, Федорівна.

**Географічні назви**

В офіційних документах, повідомленнях, військовій та географічній літературі не узгоджуються з пояснюваною родовою назвою у формі непрямого відмінка прикладки, що означають назви:

а) міст (м) – *Народився у місті Житомирі;*

б) станцій (ст..) - *Під’їхав до станції Крюкі-на-Дніпрі;*

в) селищ міського типу (смт) – *За селищем міського типу Зіньки;*

г) сіл (с.) - *Родом із села Муровані Кирилівці;*

ґ) висілків – *У виселку Грушівка*

д) аулів – *Виїхав з аулу Агарак*

е) озер (оз.) *– Відпочивав на озері Свитязь;*

є) бухт – *Корабель вийшов із бухти Золотий Ріг;*

ж) застав – *Під заставою Тиха;*

з) гір (г.) *– Зупинилися табором на горі Говерла;*

и) рік (р.) – *Користувалися водою з річки Сейм.*

Це правильно поширюється також на назви планет, комет, астероїдів: *Ракета досягла поверхні планети Сатурн; Ведуться спостереження за кометою Когоутека.*

Не узгоджуються також перша частина складних географічних назв при творенні прикметникових форм. Це стосується складних назв, у яких:

а) друга частина є прикметником: *Білгород-Дністровський – Білгород - Дністровського р-н;*

б) друга частина є числівником: *Знам’янка Друга– Знам’янкодругий;*

в) друга частина є іменником : *Біла Церква –Білоцерківський р-н;*

г) перша і друга частини є іменниками: *Кизил*-*Орда –Кизил- ОрдинськаКомиш-Зоря – Комиш -Зорянський.*

Не узгоджується друга частина складних географічних назв при творенні прикметникових форм. Це створюється складних назв, у яких обидві частини є іменниками, а друга вказує на місце розташування населеного пункту :

*Яр-під-Зайчиком* , але *Ярський –під-Зайчиком*; *Франкфурт-на-Майні*, але *Франкфуртський-на-Майні*.

**Особливості використання займенників у діловому мовленні**

**1.** Слід уникати використання займенників (якщо можна) або у їх значенні вживати інші частини мови (особливо в автобіографії, заяві, службових записках).

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Прошу* ***Вас*** *надати мені грошову допомогу в зв’язку з* ***моїм*** *скрутним …* | *Прошу надати грошову допомогу в зв’язку з скрутним …* |
| ***Я*** *пропоную усунути п. Куліша В.Д. з посади лаборанта,* ***яку він*** *обіймав, у зв’язку з* ***його*** *неодноразовими порушеннями* ***своїх*** *службових обов’язків і перевести*  ***його*** *на …* | *Пропоную усунути п. Куліша В.Д. з посади лаборанта у зв’язку з неодноразовим порушенням службових обов’язків і перевести на …* |
| ***Ним****, Пінчуком О.В., було залучено* ***до своїх*** *розробок …*  | *Пінчуком О.В. було залучено до**розробок …*  |
| *Я особисто сам перевірив усі їх зошити.* | *Я особисто перевірив учнівські зошити.* |

**2.** Слід уникати вживання займенників:

а) із суфіксами зменшеності: *такесенький, самісінький, нікогісінько*;

б) усічених форм прикметникових займенників: *на моїм, у тім, на цім, тої, тою, у всім, на чим* і под.

**3.** Треба використовувати тільки нормальні форми займенників, уникаючи розмовних, діалектних варіантів. Наприклад:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *на моїм* |  ***на моєму*** |
| *сей захід* | *цей захід* |
| *У кожнім* | *У кожному* |
| *которий день поспіль* | *Котрий день поспіль* |
| *був відсутній якийсь час* | *Був відсутній деякий час* |
| *у чиїм* | *У чийому* |
| *свойого зобов’язання* | *свого зобов’язання* |
| *воно сталося випадково* | *це сталося випадково* |
| *невідь - скільки часу* | *невідомо скільки часу* |
| *сі продукти* | *ці продукти* |
| *цеї ночі* | *цієї ночі* |
| *казна – який звіт* | *невідомо який звіт* |
| *абичим завершили*  | *Невідомо чим завершили*  |
| *котрогось їз присутніх* | *кого з присутніх* |
| *тая нарада* | *та нарада* |
| *тії розробки* | *тієї розробки* |

**4.** Дійова особа в реченні, виражена займенником, повинна стояти у Н., а не в ОР. відмінку.

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *мною запроваджено* | *я запровадив* |
| *нами запропонували* | *ми запропонували* |
| *ними привезено* | *вони привезено* |
| *вами доведено* | *ви доведено* |

**5.** На означення особи надавати перевагу вживанню займенника *який(-а, -і),* а на означення предметів, дій, явищ, істот – *що:*

*…інженера – конструктора, який проживає…*

*…ст. лаборанта, яка працює…*

*…Орла Ігоря Геннадійовича, який мешкає…*

*…делегати конференції, які проголосували…*

*…контракт, що було підписано…*

*…собака, що був прив’язаний до…*

**6.** Уникати двозначності, що може виникнути:

а) якщо займенник віддалений від слова, з яким синонімічно пов'язаний:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Значна кількість учених взяла активну участь у секційних засіданнях. Їх виявилося багато.* | *У секційних засіданнях взяла участь значна кількість учених.* |

б) якщо можливе співвіднесення займенників з будь – яким із слів,

 граматично вираженим:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Лаборант Горобець В.О. внесла пропозицію . Головуючий з нею не погодився* | *Головуючий (голова зборів) відхилив пропозицію лаборанта Горобець В.О.* |

в) якщо замість особового займенника вжито присвійний:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Моїм отриманим завданням* *було …* | *Я отримав завдання…**Завдання, яке я отримав …* |

г) якщо вжито зворотно – присвійний займенник *свій:*

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Він своїми руками відремонтував свою машину.**Директор попросив присутніх прокоментувати свої пропозиції.* | *Він власноруч відремонтував особисту машину.**Директор запропонував присутніх прокоментувати їхні пропозиції.* |

ґ) якщо вжито зворотний займенник з конкретним співвіднесенням :

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Комісія запропонувала адміністрації взяти на себе функції щодо розслідування НП* | *Комісія запропонувала свої послуги адміністрації у розслідуванні НП.* |

д) якщо неправильно узгоджено займенник зі збірним іменником:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Цими гіллями закрили канаву.* | *Цими гіллям закрили канаву.* |

е) якщо є невиправдане використання займенника у формі *Ор.* відмінка:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Усією групою пішли на заняття.**Виконано за однією моєю умовою* | *Група в повному складі пішла на заняття.**Виконано за умови або**Виконано лише за умови* |

**7.** Не слід використовувати займенники особи в присутності тих, про

кого йде мова.

 **Пам’ятайте:** використання чи невикористання займенників змінює тональність текстів, може підсилювати або пом’якшувати категоричність наказу, вимоги , прохання , поради тощо.

**Увага!** Запам’ятайте правильну форму у вживанні займенників у таких словосполученнях:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Дякую Вас**Пробачте мене**На котру годину призначили**Скільки годин?**Властивий для нього**Характерний йому**Телефонував до нього**Вибачити його**Кепкувати над ним* | *Дякую Вам**Пробачте мені**О котрій годині призначили**Котра година?**Властивий йому**Характерний для нього**Телефонував йому**Вибачити йому**Кепкувати з нього* |

 Правильний наголос у займенниках – це не тільки культура мовлення , а й засіб уникнення двозначності.

 У Р. і Д. відмінках однини займенників *то. те, цей, це* наголос падає на кінцевий склад: *того, тому, цього, цьому.*  А в М. та Р. відмінках з прийменниками наголос переходить на перший склад: *на тому, у цьому, біля того, для цього, до того,*

*з цього, не без того, не від того.*

 **8.** Для уникнення паралелізму, краще в діловому мовленні додержуватися присвійного займенника *їхній,* ніж Р. чи З. відмінків їх (від - вони).

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Їх обладнання* *Надійшли їх пропозиції**Реалізовано їх продукцію**Оглянуто їх оєкт* | *Їхнє обладнання* *Надійшли їхні пропозиції**Реалізовано їхню продукцію**Оглянуто їхній об’єкт* |

Числівники в діловому мовленні: написання цифрових даних у професійних текстах.Безособові конструкції з дієслівними формами на -но, -то.

* 1. Уживати треба тільки книжні числівники:

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *півлітра, половина літра**півсотні, половина сотні**пара**десяток**сотня**півтораста мільйонів**півтораста тон**чверть літра**чверть години**чвертка паперу**чверть кілометра**відстань**1,5 см, півтора**сантиметра**1,5 г. півтора грама**1,5 грн. півтори гривни**1,5 тис. півтори тисячі**20,5кг, двадцять із половиною кілометрів**1,5 год. півтори години**довжина стільців**в однім варіанті**в одно місце* | *500 мл, п’ятсот грамів; 0,5 л.**50, п’ятдесят* *два,дві, двоє**десять* *сто**1500 000, один мільйон п’ятсот тисяч**150 т, сто п’ятдесят тон**0,25 л. нуль цілих і двадцять п’ять**сотих літра**15 хв. , п'ятнадцять хвилин**одна четверта аркуша паперу**відстань довжиною 0,25 км**(кілометра)**1 см 5мм, один сантиметр п’ять міліметрів**1г 5 мг., один грам п’ять міліграм**1грн. 50 коп, . одна гривня п’ятдесят копійок**1 500,одна тисяча п’ятсот* *20кг 500г, двадцять кілограмів* *п’ятсот грамів**1 год 30 хв., одна години тридцять хвилин**12 (дванадцять) стільців**в одніму варіанті**в одне місце* |

 Але можливі конструкції типу: *половина міста, пів вулиці, пів’ящика,*

*півпідвал, півострів, чвертьфінал,півтора раза, півтори рибини, півтора кавуна*.

 **2.** Числівникові конструкції на позначення приблизної кількості обмежуються, а не часте їх використання здійснюється через, зазначення рамок або за допомогою слів *більше, менше, до, понад* для більшої точності та достовірності мовлення.

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *кількасот**кількадесят* *кільканадцять**декілька**сімсот з лишкою**ледь не тисяча**біля тисячі**майже тисяча**близько тисячі* *без малого сотня штук**порядка десяти чоловік* | 300 - 700*40 – 60**15 – 18**5 – 7**понад сімсот або більше семисот**900 – 980**до тисячі**або* *менше тисячі**(як) менше ніж сто (до ста)штук**до десяти чоловік* |

**3.** Дробові числа треба записувати переважно десятковими дробами або словами. Якщо у знаменнику стоїть 2.3,4, то замість 1/2 , 1/3, 1/4 треба писати і говорити : *половина, третина, чверть* – без числівника *одна*.

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *0,5 або 1/2 інформації**3/4 податків.**Менше однієї чверті даних**завезено одну третину* *вантажу* | *Половина інформації**0,75% (нуль цілих і сімдесят п’ять сотих) податків.**Менше чверті даних**Завезено третину вантажу* |

4. Прості кількісні числівники, що позначають однозначне число без назви одиниці виміру (іменника), пишуться словами.

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *З 5 замовлених ми* *Отримали лише 2* *Чекаю Вас з 4-ма* | *З п’яти замовлених ми отримали* *лише два*або *З 5кг. замовлених ми отримали* *лише 2 кг.**Чекають Вас з чотирма* або *Чекають Вас з 4-а екземплярами* |

 **5.** У цифровому позначенні перевага віддається арабським цифрам за винятком членування (рубрикації) тексту.

 **6.** Словами пишуться однозначні числівники на позначення часових меж та складні й складені числівники на початку речення.

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *6-й тиждень …**50-ті роки …**2 години …**16-го березня**25 днів …* | *шостий тиждень* *п’ятдесяті роки* *дві голини**шістнадцятого березня* *двадцять п’ять днів* |

1. Порядковий числівник *другий* (**-а, -е, -і,)** треба вживати лише після числівника *перший* (-**а, -е, -і**,) або після будь-якого порядкового числівника (на означення послідовності, порядку ). В.В інших випадках слід уживати займенник *інший.* Виняток становить однозначно парні значення або органи, чи контекст.

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Один проект розглянули**20.12.98, а другий –* *20.01.99**Перший проект затвердили**05.12.07, а інший –**30.01.98.**Першим оком бачу гірше,**ніж іншим.**Від одного боку річки**до іншого всього 15 метрів.* | *Один проект розглянули* *20.12.98, а інший – 20.01.99*(якщо їх більше двох).*Перший проект затвердили* *05.12.97, а другий – 30.01.98*(якщо їх лише два).*Одним оком бачу гірше,* *ніж другим.**Від одного боку річки**до іншого всього 15 метрів.* |

8 .У формах М. відмінка однини порядкові числівники (на означення узгодження з іменником, прикметником чи займенником чоловічого та середнього роду) мають закінчення –**ому**, а не –**ім.**

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *на першім етапі**на восьмім повороті* | *на першому етапі**на восьмому повороті* |

1. Не можна використовувати паралельні й розмовні форми на позначення часу і вживати для цього прийменник у (в).

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Зустріч відбудеться пів**на сьому (до восьмої) вечора.* *За чверть до 10 ранку* *всі розійшлися.**Збори завершилися* *в 13 дня.**Початок засідання**У 4 години.* | *Зустріч відбудеться о 18. 30* *(о 18год. 30 хв.)**О9.45 (9год. 45 хв.) усі розійшлися.**Збори завершились о 13.00**(о 13 год.)**Початок засідання о 16.00**(о 16год.).* |

 **10.** Називаючи точний час, треба пам’ятати, що до 30 хвилин – прий-

менник за.

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *пів сьомої (години)**п'ятнадцять (хвилин)**восьмої (години)**без десяти (хвилин)**три (години)* | *пів на сьому (годину)**п'ятнадцять(хвилин)**на восьму(годину)**за десять(хвилин)**третя (година)* |

Отже, форму *у скільки годин*? слід змінити на о *котрій годині?,* а форму *скільки годин?* – на *котра година?*

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Зараз одинадцять (11)годин.**Буду відсутній до дванадцяти (годин)**Зателефонуйте після десяти**(годин).* | *Зараз одинадцята година (*або *11.00)**Буду відсутній до дванадцятої (години).**Зателефонуйте після десятої**(годин)* |

**Увага!** У певному контексті прийменник **на** вказує на приблизність (*Повернуся*

 *на 10 годину*), а прийменник **о (об)** вказує на точний час (*Повернуся о 10 годині* або *Повернуся об 11 годині*).

11. Уживання прийменника у (в) можливе лише тоді, коли після цього йде слово *кількість, розмір, сума,* а далі – числівник із поясненням кількості, розміру, суми (чого).

|  |  |
| --- | --- |
| **неправильно** | **правильно** |
| *Книжки кількістю* *сім примірників**Допомога у 4 мільйона доларів**Грошова субсидія на суму* *В 11грн.(гривень)**70 коп.(копійок)*  | *Книжки у кількості 7(сім)* *примірників**Допомога у розмірі 4 (чотири) мільйона доларів США*або *4 000 000 S****???*** *Субсидія у сумі 11(одинадцять) грн. 70 (сімдесят) коп.* |

**12**. Багатозначні цифрові числа розбивають на класи за допомогою

пропусків: 20 705 149, 174 000, 3 172.

 **13.** Коли перераховують декілька порядкових числівників, то літери треба ставити лише після останнього: *у 7,15 та 19-му будинках.*

**Безособова форма на –но, -то**

1. Незмінювана форма дієслова твориться від пасивних дієприкметників шляхом заміни закінчення на суфікс -о: *написаний – написано, забитий – забито, зроблений – зроблено, розглянутий – розглянуто.*

Ця форма , як і безособові дієслова, вживається в ролі присудка в безособових реченнях. При ній не буває підмета, але є прямий додаток, виражений З. (чи Р.) відмінком без прийменника: *рішення прийнято, звіт заслухано, усі роботи розглянуто, помилок не помічено.*

1. Використовувати форму на –но, -то треба замість пасивних дієприкметників, коли є потреба наголосити на дії, а не на ознаці.

Слід писати: *Постанову прийнято одноголосно; а не: Постанова прийнята одноголосно; але Бійці були виснажені після важкого бою.*

1. Безособова форма виражає дію, минулу недавно: *Останній урок закінчено, книжки здано*. Якщо ж ідеться про давно закінчену або майбутню дію, то додається допоміжне дієслово було або буде: *На засіданні було прийнято закрити відділ збуту. Незабаром буде пущено нову лінію метрополітену.*

**Прийменники у професійному мовленні. Прийменник *по* в діловому мовленні**

 Сфера вживання прийменників у діловій мові необмежна, але варто враховувати декілька застережень. Виражаючи смислові відношення між словами не самостійно, а спільно з відмінковими закінченнями іменника або займенника, він утворює прийменниково – відмінкову конструкцію. Часто прийменниково –відмінкові форми синонімічні безприйменниково – відмінковим. Порівняйте:

 а) (значення причини) *занепокоєні з приводу дій – занепокоєні діями;*

 б) (просторове значення) *прямувати по степах – прямувати степами.*

 Існує розгалужена система синтаксичних синонімів зі значенням різних відношень:

 а) просторових: при заводі, від заводу, на заводі, біля заводу, перед заводом, до заводу, із будинку, із станції, з полів, посеред поля, над полем, б) часових:***від часу*** *проголошення,* ***близько*** *години,* ***за*** *гетьманщини, до реформ,* ***(у) вподовж*** *століття,* ***проти*** *ночі,* ***під час*** *планування,* ***напередодні*** *свят,* ***наприкінці*** *доби,* ***з часу*** *створення,* ***у*** *радянський період,* ***протягом*** *ночі,*

г) мети: ***всупереч*** *правил,* ***наперек****ір заборонам,* ***замість*** *мете,* ***окрім*** *роботи,* ***помимо*** *правил,* ***у разі*** *потреби,* ***незважаючи на*** *попередження,* ***попри*** *труднощі, відповідно до умов,* ***при*** *нагоді та інше.*

Національна специфіка мови виразно позначається безпосередньо на її прийменниковому керуванні.

Значна кількість помилок трапляється при будові словосполучень із прийменниками в перекладах з російської мови ділових паперів.

Наприклад, прийменник пов українській мові поєднується лише:

а) у складних прислівниках з іншими частинами мови:

- з іменниками (*по можливості, по суті* та под..);

- з прикметниками (*по – господарськи,***???** *по – домашньому* та под..);

**-** із займенниками (*по – нашому,по – своєму* та под..);

- з числівниками ( *по троє, один по одному, по –друге* та под..);

б) з іменниками у **М.** відмінку і вживається:

 - зі значенням мети (*вирушили по матеріали, послали по інструктора);*

 - зі значенням місця чи напрямку, де відбувається дія *(пляма розповзлася по стелі, трансляція по телебаченню);*

 - зі значення певних стосунків, взаємин *(товариш по парті, дядько по батькові,);*

 - зі значенням місця поширення дії *(розпорядження по об’єднанню, чеканник по міді);*

 - зі значенням роз подільності *(усі делегати отримали по подарунку, жінкам подарували по букету пролісків);*

 - у деяких словосполученнях (без зміни значення) паралельно з іншими прийменниками або без них (*по завершені навчання – після завершення …, стріляти по мішені – … у мішень, простувати по слідах - … слідами, пересуватися по пустелі - … пустелею);*

в) з іменниками у **З.** відмінку при вказуванні на предмет, місце, простір, що є межею поширення певної дії або ознаки *(вантажівка загрузла по фари і … до фар, резервуари були повні по краї і … до країв);*

г) з прикметниками (*по зеленій поверхні, по дрібному насінню* та под..);

ґ) з чисельниками (*по першим відвідувачам, отримали по 10 балів);*

д) із займенниками ( *по їхньому будинку, по цьому місці* та под..).

 В інших випадках треба використовувати прийменники на, за, з, із, до, для, від, під, у, (в), як, через, щодо, та ін. або ж взагалі безприйменникові конструкції залежно від контексту.