**Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилі, типи і форми мовлення**

**План**

1.     Предмет і структура курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

2.     Нормативні документи про державний статус української мови.

3.     Мова як генетичний код нації, засіб пізнання, мислення, спілкування, як показник рівня культури людини.

4. Функції мови.

5.     Стилі сучасної української літературної мови.

6.      Особливості лексики та синтаксичної організації офіційно-ділового стилю.

7.     Типи мовлення.

**Здобувачі освіти повинні:**

***знати***важливість вивчення курсу «Українська мова за професійним спрямуванням», особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови;***сприят****и* утвердженню державної української мови; ***визначати*** стилі різних текстів; ***користуватися*** державною мовою в усіх сферах життя.

**Література**

1. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч.посіб. для студ. ВНЗ І-ІІ р.а./ Т.М.Антонюк, Л.М.Борис, А.М.Кабаненко. – Чернівці: ДрукАрт, 2015. - 528 с.

2.Зубков М.Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом-К.:Арій, 2020.- 605с.

3.Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / за ред. Н.Д.Бабич.- Чернівці: Книги ХХІ, 2005. -572 с.

4.Караман С.О.,Копусь О.А.,Тихоша В.І.,Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник.-К.:Літера ЛТД, 2013.-543с.

5. Сучасні ділові папери: навчальний посібник / Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. – К.: А.С.К., 2003. – 400 с.

6.Зубков М.Г. Мова ділових паперів / Зубков М.Г. - Харків: Торсінг, 2001.- 384 с.

7. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – 2-ге вид., випр. і допов. – Київ: Алерта, 2011. – 694 c.

8.Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства імені О.О.Потебні; Інститут української мови – стереотип. вид. – К.: Наукова думка, 2003. – 240 с.

**Методичні вказівки**

**Предмет і завдання курсу**

**«Українська мова (за професійним спрямуванням»)**

Дисципліна, що покликана сприяти розвиткові вмінь і навичок роботи з текстами наукового, офіційно-ділового стилю,  висвітлювати питання сучасного ділового мовлення. Адже професійно-ділова сфера – одна з життєво необхідних галузей  діяльності людства. Саме за допомогою ділових паперів, документів, листів встановлюються офіційні, службові, ділові, партнерські контакти між  закладами, установами, підприємствами, державами, а також  налагоджуються приватні стосунки між людьми.

 Професійно-ділове спілкування  потрібно вести державною мовою, повсюдно впроваджуючи українську мову, розширюючи її використання в соціальній сфері нашої держави.

 Дисципліна «Ураїнська мова за професійним спрямуванням» допомагатиме майбутнім фахівцям оволодіти навичками оптимальної мовної поведінки, навчитися впливати на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, уміти захищатися – за допомогою мови – від спроб психологічного тиску, словом, діяти в найскладніших  комунікативних ситуаціях. Навички спілкування допомагають студентам моделювати вільну і впевнену поведінку у професійній сфері.

 Тому вивчення професійної української мови також передбачає ознайомлення з лексичними, граматичними нормами сучасної української мови, повторення орфограм та пунктограм тощо.

 Проте найбільшу увагу приділятимемо  вмінню складати документи, працювати з науково-технічними текстами, а також розвиватимемо навички усного офіційно-ділового та наукового спілкування.

Як відомо, кожна наука має об’єкт та предмет дослідження; **об’єктом** у мовознавстві (наука, що вивчає мову як найважливіший засіб людського спілкування), або лінгвістиці**, є** **мовлення -** діяльність носіїв мови, у якій мова знаходить своє практичне відображення та застосування. **Предметом є мова як явище суспільне**, що розвивається за своїми законами та під впливом навколишньої дійсності. **Розмежування предмета та об’єкта в лінгвістиці зводиться до розмежування понять «мовлення» і «мова»** (мова – явище загальне, мовлення – явище індивідуальне).

Основні *завдання* вивчення дисципліни „Українська мова (за професійним спрямуванням)”:

* ознайомлення зі стильовим різноманіттям української літературної мови, зокрема зі стилями, що є основою для професійного спілкування (науковий та офіційно-діловий);
* систематизація знань з української мови взагалі й професійного спілкування зокрема;
* збагачення запасу наукової термінології з фаху;
* формування вмінь щодо написання та оформлення наукових робіт (звітів, анотацій, відгуків, рецензій, тез тощо);
* розвиток навичок перекладу та редагування професійних текстів;
* формування вмінь щодо оформлення документів, поширених у професійній діяльності, зокрема заяв, автобіографій, резюме, службових записок та ін.;
* оволодіння нормами сучасної української орфоепії, орфографії, граматики, лексики, стилістики, правилами мовного етикету в межах професійного спілкування.

 «Мова – це форма нашого життя, життя культурного й національного… Мова – душа кожної нації, її скарб… У мові наша стара й нова культура, ознака нашого національного визнання… Поки живе мова – житиме й народ…», - казав мовознавець Іван Огієнко.

Кілька мільярдів людей користуються 2 500 мовами (за іншими підрахунками, на землі  існує 5 000 мов). Мови відрізняються одна від одної, але різною мірою. Схожість мов пояснюється спільністю їх походження, що дає змогу об’єднувати їх у так звані мовні сім’ї. Українська мова належить, як відомо, до східнослов’янської підгрупи мов (група – слов’янська), остання належить до індоєвропейської сім’ї.

Довгий шлях у своєму розвитку пройшла українська мова: від численних заборон і понівечення до  відродження і вільного функціонування.

26 жовтня 1989 року було прийнято закон «Про надання українській мові статусу державної». Державність її підтверджується і **ст. 10** Конституції України, прийнятої Верховною Радою 28 червня 1996 року. Чи не про це роками мріяли видатні українські митці?

                                                  В землі віки лежала мова

І врешті вибилась на світ.

О мово, ноче колискова!

Прийми мій радісний привіт.

Навік пройшла пора безславна…

Цвіти і сяй, моя державна… (О. Олесь)

Перед сучасним українським суспільством після отримання незалежності постало чимало проблем, що потребують нагального вирішення. Одна з них – упровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави.

**Нормативні документи про державний статус української мови**

Мова є найважливішим засобом людського спілкування та інтелектуального розвитку особистості, визначальною ознакою держави, безцінною і невичерпною скарбницею культурного надбання народу. У державотворчому процесі українській мові відводиться провідна роль. Історичний досвід більшості європейських народів свідчить про те, що мова як важливий показник національної ідентичності була і залишається об'єктом державної підтримки та регулювання.

**Державна мова** - закріплена традицією або законодавством. Мова, вживання якої є обов'язкове в органах державного управління та діловодства, громадських органах та організаціях, на підприємствах, у державних закладах освіти, науки, культури, в сферах зв'язку та інформатики.

Термін *державна мова* з'явився у часи виникнення національних держав. В однонаціональних державах немає необхідності юридичного закріплення державної мови. Статус державної мови в багатонаціональних країнах, закріплюється законодавчо (конституцією) як правило, за мовою більшості населення. З другого боку, у деяких країнах статус державних надано двом і більше мовам незалежно від чисельності мовних меншин.

*Українська мова мала статус, близький до державного, вже у XIV— першій половині XVIстоліття,* оскільки функ­ціонувала в законодавстві, судочинстві, канцеляріях, держав­ному і приватному листуванні.

Утвердження української мови як державної неможливе, як зазначають учені, «без органічної взаємодії принаймні двох засад:

1. створення такої мовної ситуації, за якої українська мова мала б усі можливості безперешкодного вживання, вияву комунікативних функцій, властивих іншим високорозвинутим літературним мовам у сучасних цивілізованих суспіль­ствах;
2. ефективного вивчення на різних ділянках освіти у по­єднанні з мовним вихованням».

# НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ЩОДо ДОТРИМАННЯ МОВНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

1. [Конституція України (Стаття 10. Державною мовою в Україні є українська мова)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text).
2. [Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text).
3. [Закон України «Про освіту» (Стаття 7. Мова освіти)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text).
4. [Закон України «Про повну загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text).
5. [Закон України «Про вищу освіту» (Стаття 48. Мова освітнього процесу в закладах вищої освіти)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text).
6. [Рекомендації Уповноваженого із захисту державної мови щодо норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»](https://nmv.zsmu.edu.ua/upload/mova/mova.pdf).
7. [Лист Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року № 1/8841-22 «Про застосування державної мови»](https://nmv.zsmu.edu.ua/upload/mova/List_mon_mova.pdf).
8. [Рекомендації та висновки Уповноваженого із захисту державної мови](https://mova-ombudsman.gov.ua/informuvannya/rekomendaciyi-ta-visnovki):
	* Рекомендації щодо застосування державної мови в діяльності закладів освіти всіх форм власності.
	* [Рекомендації щодо застосування державної мови в діяльності закладів охорони здоров’я.](https://mova-ombudsman.gov.ua/storage/app/sites/14/mediadocs/Informing/rekomendatsii-u-sferi-okhoroni-zdorovya.docx)
	* Рекомендації щодо щодо застосування державної мови в діяльності бібліотек.
9. [Річний звіт Уповноваженого із захисту державної мови про стан дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування  української мови як державної» у 2022 році.](https://mova-ombudsman.gov.ua/richnyi-publichnyi-zvit-za-2022-rik)
10. [Указ Президента України від 15 лютого 2010 року № 161/2010 «Про Концепцію державної мовної політики»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/161/2010).
11. [Указ Президента України від 31.05.2018 № 156/2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156/2018#Text)».
12. [Розпорядження Кабінету України від 17 липня 2019 року № 596-р «Про схвалення Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/596-2019-%D1%80#Text)».
13. [Концепція «Нова українська школа»](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf).
14. [Розпорядження Кабінету України від 17 липня 2019 року № 596-р «Про схвалення Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/596-2019-%D1%80#Text).
15. [Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 52 народних депутатів України та за конституційним поданням Верховної Ради Автономної Республіки Крим щодо відповідності Конституції України (конституційності)  статті 15 Кодексу адміністративного судочинства України, статті 7 Цивільного процесуального кодексу України (справа про мову судочинства)  від 22.04.2008 року №8-рп/2008](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v008p710-08#Text).
16. [Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 48 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про освіту» від 16.07.2019 року №10-р/2019](https://zakononline.com.ua/documents/show/379153___480213).
17. [Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 51 народного депутата України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 14.07.2021 року №1-р/2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v001p710-21#Text).
18. [Лист Міністерства освіти і науки України від 17.09.2019 року №1/9-581 «Про застосування державної мови в освітньому процесі».](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/1_9-581_derzh_mova.pdf)
19. [Рішення Національної Комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження класифікації рівнів володіння державною мовою та вимог до них»
від 24.06.2021 року № 31](https://zakononline.com.ua/documents/show/498047___677023).
20. [Лист Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року №1/8841-22 «Про застосування державної мови».](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/pro-zastosuvannja-derzhavnoyi-movy.pdf)
21. [Рекомендації Уповноваженого із Захисту української мови від 25.07.2022
№ 1920/02 «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та Кодексу України про адміністративні правопорушення, які стосуються обов’язкового застосування державної мови у діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/rekomendaciyi-upovnovazhenoho-iz-zahystu-ukrayinskoyi-movy.pdf).
22. [Лист Міністерства освіти і науки України від 16.08.2022 р. №1/9382-22 «Про забезпечення викладання іноземним студентам українською мовою».](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/pro-zabezpechennja-vykladannja-inozemnym-studentam-ukrayinskoju-movoju.pdf)

[Постанова Кабінету Міністрів України «Питання українського правопису» від 22 травня 2019 №437](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2019-%D0%BF)

**Мова як генетичний код нації. Засіб пізнання мови. Мислення, спілкування, як показник рівня культури**

Українська мова є мовою найбільшого корінного [етносу](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81) України і невід'ємною базовою ознакою його ідентичності протягом багатьох століть. Незважаючи на складні умови тривалих періодів бездержавності української нації та її територіальної роз'єднаності, українська мова зберегла свою самодостатність і стала важливим чинником возз'єднання українських земель і відновлення соборної незалежності України.

Українська мова — не лише засіб спілкування, а й скарбниця духовного і культурного спадку українського народу. У витворених протягом віків різноманітних формах буття української мови (старовинні усні [перекази](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B7) і [літописи](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%96%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%81), [народні пісні](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96_%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%96_%D0%BF%D1%96%D1%81%D0%BD%D1%96) і [думи](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B8), [казки](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%B7%D0%BA%D0%B8) і [міфи](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D1%96%D1%84%D0%B8), поетичні і прозові твори тощо) зберігаються [історична пам'ять](http://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%86%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D0%B0%D0%BC%27%D1%8F%D1%82%D1%8C&action=edit&redlink=1) і досвід нації, глибинні витоки її світоглядних і моральних цінностей, віддзеркалюються національні традиції і узвичаєння, звичаї і навички, тобто ознаки, що притаманні саме цій спільноті і тому є унікальними складовими національної ідентичності. Одночасно українська мова створює мовний простір, який є природнім середовищем буття української нації. Його збереження є неодмінною умовою самого її існування і базовою матеріальною гарантією забезпечення мовних прав українців.

Суть заходів держави на підтримку української мови полягає не в її насильному нав'язуванні, а в тому, щоб надати громадянам України, які раніше були позбавлені свободи вибору, можливість вільно опанувати мову батьків і (або) свідомо вивчити мову свого громадянства з урахуванням перспектив, які відкриває її знання для самовдосконалення, самореалізації і повномасштабного здійснення конституційних прав та утворити умови для реалізації таких перспектив.

Українська мова в Україні призначена виконувати різноманітні функції, зокрема забезпечити консолідацію, єдність і вільний культурний розвиток українського народу, стояти на сторожі збереження його ідентичності та здорового духовного і ментального розвитку.

Українська мова — невід'ємний державницький атрибут, що зберігає свою історичну спадкоємність від давньокиївської доби. Як мова найчисленнішого, найстаршого, автохтонного і титульного етносу українська мова відповідно до загальноприйнятої світової практики виконує функцію єдиної державної мови в Україні.

Принципове значення для майбутнього української мови і української держави має *національна мовна свідомість* і *мовна гідність*. У їхньому формуванні чільну роль має відігравати українська інтелектуальна еліта, насамперед вище керівництво держави, яке своїм особистим прикладом і зусиллями має утверджувати престиж української мови, української нації і держави. Вільне володіння державною мовою юридичний обов'язок кожного громадянина України.

Занепокоєння науковців і широкої громадськості викликає якість українського мовлення та масове поширення такого загрозливого для української мови явища як [суржик](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D1%80%D0%B6%D0%B8%D0%BA), необґрунтоване вживання іншомовних слів, коли їм є цілком повноцінні відповідники в українській мові. Одне з першочергових завдань мовної політики — очистити мову від негативних нашарувань, вберегти її від засмічення та деградації. Особливого значення це набуває в тих сферах діяльності, які пов'язані з загрозою масового тиражування недоброякісних мовних зразків. Мовлення дикторів і журналістів теле- і радіостудій в ефірі, дублювання та титрування фільмів мають бути еталонними. Виконання нормативних вимог до якості мови стане обов'язковою умовою отримання дозволу на право займатися освітньою, медичною чи рекламною діяльністю, а систематичне їх порушення передумовою для позбавлення ліцензії.

Існують спроби культивувати в суспільстві уявлення про українську мову як ущербну й непрестижну. Насправді її пізнавальний, виражальний і комунікативний потенціал надзвичайно потужний. Український словник один з найбагатших у світі. Українська мова входить до третього десятка демографічно найпоширеніших мов світу і за цим параметром друга серед слов'янських. Значна частина її словника значно старша за майже півторатисячолітню історію її вживання в різних сферах громадського й культурного життя.

Українська мова — старописемна мова з великою історико-культурною спадщиною. Держава має піклуватися про наукове дослідження і публікацію давніх писемних пам'яток, їх популяризацію, використання їхніх елементів для збагачення ресурсу сучасної літературної мови. Залишається актуальним збереження й вивчення діалектів української мови — джерела її самобутності й життєвої сили.

Українська мова в її літературній формі набула високого рівня розвитку. Нею створено багату оригінальну літературу, перекладено найвидатніші твори світового письменства. Вона має досконало опрацьовану граматику, сформовану науково-технічну термінологію, розвинену стилістичну систему, здатну забезпечити спілкування і порозуміння в усіх сферах суспільного життя.

Підвищенню авторитету української мови має сприяти якнайшвидше практичне впровадження єдиного загальнонаціонального правопису. Однак, і після цього розвиток української мови має залишитись об'єктом науково обґрунтованого нормування і вдосконалення.

Державна мовна політика спрямовується також на підтримку і збереження української мови в середовищі українських спільнот за межами України шляхом надання відповідної допомоги громадським об'єднанням українців, центрам української культури, культурно-освітнім закладам українців в інших державах.

**Функції мови**

Мова виконує цілу низку фу́нкцій, життєво важливих як для всього суспільства, так і для самої мови. Оскільки мова — явище системне, усі її функції виступають не ізольовано, а проявляються в тісній взаємодії. Відмінність чи неповнота використання якоїсь із них згубно впливає на мову в цілому, а це, у свою чергу, відбивається на долі народу.

**1. Комунікативна (функція спілкування**). Мова- засіб спілкування, інформаційний зв’язок у суспільстві. Мова є універсальним і унікальним, матеріально найдешевшим засобом спілкування.

**2. Номінативна (функція називання).** Усе пізнане людиною – предмети, явища, процеси, поняття – дістає певну назву і так під цією мовною назвою існує в свідомості мовців. Назва вирізняє предмет із безлічі інших. Мовну назву мають не реальны предмети, а й вигадані, народжені фантазією.

**3. Мислетворча.** Мова – засіб творення думки. Людина мислить у мовних формах. Процес цей складний: іде від конкретно-чуттєвого рівня до понятійного. Поняття закріплюються в словах. Отже, мислити – це означає оперувати поняттями у мовній формі.

**4. Пізнавальна**. Людина пізнає навколишній світ не тільки власним досвідом, а й через мову, бо в ній нагромаджено досвід попередніх поколінь, сума знань про світ. Наприклад, засобами мови (текст, вислови, фрази, лексика) можна одержати грунтовні знання про космос, океан чи якусь країну, так ніколи й не відвідавши її.

**5. Експресивна (виражальна).** Мова надає найбільше можливостей розкрити світ емоцій та почуттів людини, вплинути на них силою своїх переконань чи почуттів.

 **6. Естетична.** Милозвучність, гармонія форми і звучання у процесі спілкування стають для мовців джерелом естетичної насолоди, сприяють розвиткові високого естетичного смаку. Естетичні можливості мови широкі – театр, кіно, радіо, телебачення.

**7. Культурологічна.** Мова є носієм культури народу – мовотворця. Кожна Людина, оволодіваючи рідною мовою, засвоює культуру свого народу, бо сприймає разом з мовою пісні, казки, легенди, перекази, історію, звичаї, традиції матеріальної культури і духовного життя нації.

**8. Ідентифікаційна**. Мова – засіб ідентифікації мовців, засоб вияву належності їх до однієї спільноти: я такий, як вони, бо маю спільну з ними мову.

**Стилі сучасної української літературної мови**

**Стиль (**від латин. Stilus – паличка для письма). Сталь літературної мови – різновид мови (її функціонувальна підсистема), що характеризується відбором таких засобів із багатоманітних мовних ресурсів, які найліпше відповідають завданням спілкування між людьми в даних умовах. Це своєрідне мистецтво добору й ефективного використання системи мовних засобів із певною метою в конкретних умовах й обставинах. Д. Свіфт влучно зауважив, що стиль – це власне слова на власному місці.

Кожний стиль має:

сферу поширення і вживання (коло мовців);

функціональне призначення (регулювання стосунків, повідомлення, вплив, спілкування тощо);

характерні ознаки (форма та спосіб викладу);

система мовних засобів і стилістичних норм (лексику, фразеологію, граматичні форми, типи речень тощо).

Ці складові конкретизують, оберігають, певною, мірою обмежують, унормовують кожний стиль і роблять його досить стійким різновидом літературної мови. Оскільки стилістична норма є частиною літературної, вони не забезпечує останню, а лише використовує слова чи форми в певному стилі чи з певним стилістичним значенням.

Наприклад, слова акт, договір, наказ, протокол, угода є нормативними для офіційно-ділового стилю, хоча в інших стилях вони також можуть нести забарвлення офіційності, якщо їх використання буде стилістично виправдане.

Досконале знання специфіка кожного стилю, його різновидів, особливостей – надійна запорука успіхів у будь-якій сфері спілкування.

Термін “стиль мовлення” слід розглядати як спосіб функціонування певних мовних явищ. Розрізнення стилів залежить безпосередньо від основних функцій мови – спілкування, повідомлення і діяння впливу.

Високорозвинута сучасна літературна українська мова має розгалужену системі стилів, серед яких: розмовний, художній, науковий, публіцистичний, епістолярний, офіційно-діловий та конфесійний.

Для виділення стилів мовлення важливе значення мають форми мови – усна й писемна, розмовна і книжна. Усі стилі мають усну й писемну форми, хоча усна форма більш притаманні розмовному стилю, а інша – переважно писемна. Оскільки останні сформувалися н книжній основі їх називають книжними.

Структура текстів різних стилів неоднакова, якщо для розмовного стилю характерний діалог (полілог) то для інших – переважно монолог.

Відрізняються стилі мовлення й багатьма іншими ознаками. Але спільним для них є те, що вони – різновиди однієї мови, представляють усе багатство їх виражальних засобів і виконують важливі функції в житті суспільства – забезпечують спілкування в різних його сферах і галузях.

У межах кожного функціонального стилю сформувалися свої різновиди – підстилі – для точнішого й доцільнішого відображення певних видів спілкування та вирішення конкретних завдань.

Поряд із функціональними стилями, ураховуючи характер експресивності мовних елементів, виділяються також урочистий, офіційний, фамільярний, інтимно-ласкавий, гумористичний, сатиричний та ін.

**Розмовний стиль.**

Сфера використання – усне повсякденне спілкування в побутів, у сім’ї, на виробництві.

Основне призначення – бути засобом впливу й невимушеного спілкування, жвавого обміну думками, судженнями, оцінками, почуттями, з’ясування виробничих і побутових стосунків.

Слід відрізняти неформальне й формальне спілкування. Перше – нерегламентоване, його мета й характер значною мірою визначаються особистими (суб’єктивними) стосунками мовців. Друге – обумовлене соціальними функціями мовців, отже, регламентоване за формою і змістом.

Якщо звичайне спілкування попередньо не планується, не визначаються мета його і зміст, то ділові контакти передбачають їх попередню ретельну підготовку, визначення змісту, мети, прогнозування, можливих висновків, результатів.

У повсякденній розмові мовці можуть торкатися різних, часток не пов’язаних між собою тем, отже, їхнє спілкування носить частіше довільний інформативний характер.

**Ділова ж мова**, як правило, не виходить за межі визначеної теми, має конструктивний характер і підпорядкована розв’язанню конкретних завдань, досягненню заздалегідь визначеної мети.

**Основні ознаки:**

безпосередня участь у спілкування;

усна форма спілкування;

неофіційність стосунків між мовцями (неформальне);

невимушеність спілкування;

непідготовленість до спілкування (неформальне);

використання несловесних засобів (логічних наголосів, тембру, пауз, інтонації);

використання позамовних чинників (ситуація, поза, руки, жести, міміка);

емоційні реакції;

потенційна можливість відразу уточнити незрозуміле, акцентувати головне.

**Основні мовні засоби:**

емоційно-експресивна лексика (метафори, порівняння, синоніми та ін.);

суфікси суб’єктивної оцінки (зменшено-пестливого забарвлення, зниженості);

прості, переважно короткі речення (неповні, обірвані, односкладові);

часте використовування різних займенників, дієслів із двома префіксами (поп-, пона-, поза-);

фразеологізми, фальклоризми, діалектизми, просторічна лексика, скорочені слова, вигуки й т.д.);

заміна термінів розмовними словами (електропоїзд – електричка, бетонна дорога – бетонка.

**Типові форми мовлення** – усні діалоги та полілоги.

Норми розмовного стилю встановлюються не граматиками, як у книжних стилях, а звичаєм, національною традицією – їх відчуває і спонтанно обирає кожен мовець.

**Жанри реалізації** – бесіда, лист.

**Художній стиль**

Цей найбільший і найпотужніший стиль української мови можна розглядати як узагальнення й поєднання всіх стилів, оскільки письменники органічно вплітають ті чи інші стилі до своїх творів для надання їм більшої переконливості та достовірності в зображенні подій.

Художній стиль широко використовується у творчій діяльності, різних видах мистецтва, у культурі й освіті.

Як у всіх зазначених сферах, так і в белетристиці (красному письменстві – художній літературі) це стиль покликаний крім інформаційної функції найсуттєвішу – естетичну: впливати засобами художнього слова через систему образів на розум, почуття та волю читачів, формувати ідейні переконання, моральні якості й естетичні смаки.

**Основні ознаки:**

найхарактерніша ознака художнього відтворення дійсності – **образність** (образ – персонаж, образ колектив, образ – символ, словесний образ, зоровий образ);

**поетичний живопис** словом навіть прозових і драматичних творів;

**естетика мовлення**, призначення якої – викликати в читача почуття прекрасного;

**експресія** як інтенсивність вираження (урочисте, піднесене, увічливе, пестливе, лагідне, схвальне, фамільярне, жартівливе, іронічне, зневажливе, грубе та ін.);

**зображуваність** (тропи, епітети порівняння, метафори, алегорії, гіперболи, перифрази, тощо; віршова форма, поетичні фігури); конкретно-чуттєве живописання дійсності;

**відсутня певна регламентація використання засобів**, про які йтиметься далі, та способів їх поєднання, відсутні будь-які приписи;

визначальним є **суб’єктивізм розуміння та відображення** (індивідуальне світобачення, світовідчуття і, відповідно, світовідтворення автора спрямоване на індивідуальне світосприйняття та інтелект читача).

**Основні мовні засоби:**

наявність усього багатства найрізноманітнішої лексики, переважно конкретно-чуттєвої (назви осіб, рече, дій, явищ, ознак);

використання емоційно-експресивної лексики (синонімів, антонімів, анонімів, фразеологізмів);

запровадження авторських новаторів (слів, значень, виразів, формування індивідуального стилю митця);

уведення до творів, зі стилістичною метою, історизмів, архаїзмів, діалектизмів, просторічних елементів., навіть жаргонізмів;

поширене вживання дієслівних форм: родових (у минулому часі й умовному способі): Якби ми знали, то б вас не питали (Н. тв.); особових (у теперішньому й майбутньому часі дійсного способу): Все на вітрах дзвенітиме, як дзбан (Л.Костенко); у наказовому способі: В квітах всі вулиці кричать: нехай, нехай живе свобода! (П. Тичина);

широке використання різноманітних типів речень, синтаксичних зв’язків, особливості інтонування та ритмомелодики;

повною мірою представлені всі стилістичні фігури (еліпс, періоди, риторичні питання, звертання, багатосполучниковість, безсполучниковість та ін.).

За **родами й жанрами** літератури художній стиль поділяється на **підстилі,** які мають свої особливості мовної організації тексту:

а) **епічні** (прозові: епопея, казка, роман, повість, байка, оповідання, новела, художні мемуари, нарис);

б) **ліричні** (поезія, поема, балада, пісня, гімн, елегія. епіграма);

в) **драматичні** (драма, трагедія, комедія, мелодрама, водевіль);

г) **комбіновані** (ліро-епічний твір, ода, художня публіцистика, драма-феєрія, усмішка).

**Науковий стиль**

**Сфера використання** – наукова діяльність, науково-технічний прогрес, освіта.

**Основне призначення** – викладення наслідків дослідження про людину, суспільство, явище природи, обґрунтування гіпотез, доведення істинності теорій, класифікація й систематизації знань, роз’яснення явищ, збудження інтелекту читача для їх осмислення.

**Основні ознаки:**

ясність (понятійність) і предметність тлумачень;

логічна послідовність і доказовість викладу;

узагальненість понять і явищ;

об’єктивний аналіз;

точність і лаконічність висловлювань;

аргументація та переконливість тверджень;

однозначне пояснення причино-наслідкових відношень;

докладні висновки.

Основні мовні засоби спрямовані на інформування, пізнання, вплив і характеризуються:

великою кількістю наукової термінології (транскрипція, турбуленція, дистиляція, реорганізація, атомна маса й т. ін.);

наявність схем, таблиць, графіків, діаграм, карт, систем математичних, фізичних, хімічних та ін. знаків і значків;

оперування абстрактними, переважно іншомовними словами (теорема, вакуум, синус, параграф, ценз, шлак та ін.);

використовуванням суто наукової фразеології, стійких термінологічних словосполучень;

залучення цитат і посилань на першоджерела;

як правило, відсутністю авторської індивідуальної манери та емоційно-експресивної лексики;

наявністю чіткої композиційної структури тексту (послідовний поділ н розділи, частини, пункти, підпункти, параграфи, абзаци із застосування цифрової або літерної нумерації);

окрім переважного вживання іменників т відносних прикметників наявні дієслівні форми, частіше безособові, узагальнені чи неозначені, як правило, теперішнього часу; що констатують певні явища й факти; значну роль відіграють дієприслівникові та дієприкметникові звороти, які додатково характеризують дії, предмети та явища;

монологічним характером текстів;

переважанням різнотипних складних речень стандартних виразів (кліше).

Науковий стиль унаслідок різнорідності галузей науки та освіти складається з таких підстилів:

а) власне науковий )із жанрами текстів: монографія, рецензія, стаття, наукова доповідь повідомлення, курсова й дипломна роботи, реферат, тези) який, у свою чергу, поділяється на науково-технічні та науково-гуманітарні тексти;

б) науково-популярний – застосовується для дохідливого, доступного викладу інформації про наслідки складних досліджень для нефахівців, із використанням у неспеціальних часописах і книгах навіть засобів художнього та публіцистичного стилів;

в) науково-навчальний – наявний у підручниках, лекціях, бесідах для доступного, логічного й образного викладу й н включає використання елементів емоційності.

**Публіцистичний стиль**

**Сфера використання** – громадсько-політична, суспільно-виробнича, культурно-освітня діяльність, навчання.

**Основне призначення:**

 інформаційно-пропагандистськими методами вирішувати важливі актуальні, злободенні суспільно-політичні проблеми;

активний вплив на читача (слухача), спонукання його до діяльності, до необхідності зайняти певну громадську позицію, змінити погляди чи сформувати нові;

пропаганда певних думок, переконань, ідей, теорій та активна агітація за втілення їх у повсякдення.

**Основні ознаки:**

доступність мови й формування (орієнтація на широкий загал);

поєднання логічності доказів і полемічності викладу;

сплав точних найменувань, дат, подій, місцевості, учасників;

висловлення наукових положень і фактів емоційно-експресивною образністю;

наявність низки яскравих засобів позитивного чи негативного авторського тлумачення, яке має здебільшого тенденційний характер;

широке використання художніх засобів (епітетів, порівнянь, метафор, гіпербол і т. ін.).

**Основні мовні засоби:**

синтез елементів наукового, офіційно-ділового, художнього й розмовного стилів;

лексика насичена суспільно-політичними та соціально-економічними термінами, закликами, гаслами (електорат, багатопартійність, приватизація та ін.);

використовується багатозначна образна лексика, емоційно-оцінні слова (політична еліта, епохальний вибір та ін.), експресивні сталі словосполучення (інтелектуальний потенціал, одностайний вибір, рекордний рубіж), перифрази (чорне золото – вугілля, нафта, легені планети – ліси та ін.);

уживання в переносному значенні наукових, спортивних, музичних, військових та інших термінів (орбіти співробітництва, президентський старт і под.);

із морфологічних засобів часто використовується іншомовні суфікси і ст. (ист), - атор, - акція та ін. (полеміст, реваншист, провокатор); префікси псевдо; - нео-, сурес-, ін тре- та ін. (псевдотеорія, неоколоніалізм, супердержава, інтернаціональний);

синтексисові публіцистичного стилю властиві різні типи питальних, окличних та спонукальних речень, зворотний порядок слів, складні речення ускладненого типу з повторюваними сполучниками ті ні.);

ключове, вирішальне значення мають влучні, афористичні, інтригуючи заголовки;

ключове, вирішальне значення мають влучні, афористичні, інтригуючі заголовки;

**Публіцистичний стиль** за жанрами, мовними особливостями та способом подачі інформації поділяється на такі підстилі:

а) стиль ЗМІ – засобів масової інформації (часописи, листівки) радіо, телебачення. тощо);

б) художньо-публіцистичний стиль (памфлети, фейлетони, політичні доповіді, нариси тощо);

в) есе (короткі нариси вишуканої форми);

г) науково-публіцистичний стиль (літературно-критичні статті, огляди, рецензії тощо).

**Епістолярний стиль**

**Сфера використання** – приватне листування. Цей стиль може бути складовою частиною інших стилів, наприклад художньої літератури, публіцистики (“Посланія” І. Вишенського, “Листи з хутора” П Куліша та ін.).

**Основні ознаки** – наявність певної композиції: початок, що містить шанобливе звернення; головна частина, у якій розкривається зміст листа; кінцівка, де підсумовується написане, та іноді постскриптум. (Р.S. – приписка до закінченого листа після підпису).

**Основні мовні засоби** – поєднання елементів художнього, публіцистичного та розмовного стилів.

Сучасний епістолярний стиль став більш лаконічним (телеграфним), скоротився обсяг обов’язкових раніше вступних звертань та заключних формувань увічливості.

**Конфесійний стиль**

**Сфера використання** – релігія та церква.

**Призначення** – обслуговувати релігійні потреби як окремої людини, так і всього суспільства. Конфесійний стиль утілюється в релігійних відправах, проповідях, молитвах (усна форма) й у “Біблії” та інших церковних книгах, молитовниках, требниках тощо (писемна форма).

**Основні засоби:**

- суто церковна термінологія і слова – символи;

непрямий порядок слів у реченні та словосполученні;

значна кількість метафор, алегорій, порівнянь;

наявність архаїзмів.

Конфесійний стиль від інших стилів відрізняє небуденна урочистість, піднесеність.

**Офіційно -діловий стиль**

У ст. 11. “Закону про мови” записано: “Мовою роботи, діловодства й документації, а також взаємовідносин державних, партійних, громадських органів підприємств, установ. організацій є українська мова”.

**Офіційно-діловий стиль** – функціональний різновид мови, який слугує для спілкування в державно-політичному, громадському й економічному житті, законодавстві, у сфері управління адміністративно-господарською діяльністю.

**Основне призначення** – регулювати ділові стосунки в зазначених вище сферах обслуговувати громадські потреби людей у типових ситуаціях.

Під функціональним різновидом мови слід розуміти систему мовних одиниць, прийомів їх виокремлення та використання, обумовлених соціальними завданнями мовлення.

Мовленню у сфері управління притаманна наука специфічних особливостей. Учасниками ділового спілкування є органи та ланки управління – організації, заклади, підприємства, посадові особи, працівники, Характер і зміст інформаційних зв’язків, у яких вони можуть бути задіяні, залежить від місця установи в ієрархії органів управління, її компетенції, функціонального змісту діяльності.

Ці стосунки стабільні й регламентуються чинними правовими нормами.

Специфіка ділового спілкування полягає в тому, що незалежно від того, хто є безпосереднім укладачем документа й кому безпосередньо його адресовано, офіційним автором та адресатом документа майже завжди є організація в цілому.

Іншою важливою характеристикою ділового спілкування є контракт на адресність інформації.

Суттєвим фактором ділового спілкування, що впливає на характер управлінської інформації, є повторність дій і ситуацій. Управлінська діяльність – це завжди – “гра за правилами”. Як наслідок цього повторність управлінської інформації приводить до регулярності використовування весь час однакових мовних засобів.

Наступною характерною рисою ділового спілкування є тематична обмеженість кола завдань, що вирішує організація, а це у свою чергу, є наслідком певної стабільності її функції. Отже, можна вирізнити такі властивості управлінської інформації в умовах ділового спілкування:

офіційний характер;

адресність;

повторність;

тематична обмеженість.

Специфіка офіційно-ділового стилю полягає в певних стильових рисах (ознаках), що притаманні лише йому, а саме:

**нейтральний тон викладу змісту** лише у прямому значенні;

**точність та ясність** повинні поєднуватись з лаконічністю, стислістю й **послідовністю викладу фактів**;

**документальність**(кожний офіційний папір повинен мати характер документа), **наявність реквізитів**, котрі мають певну черговість, що дозволяє довго зберігати традиційні стабільні форми;

**наявність усталених одноманітних мовних зворотів**, **висока стандартизація** **вислову;**

**сувора регламентація** тексту для чіткої організації текст поділяє на параграфи, підпункти.

Ці основні риси є визначальними у формуванні системи мовних одиниць і прийомів їх використання в те5стах ділових (управлінських) документів.

Мовні засоби та способи викладу змісту, які дозволяють найефективніше фіксувати управлінську інформацію й відповідати всім вимогам, що до неї висуваються, а саме:

широке використовування суспільно-політичної та адміністративно-канцелярської термінології (функціонування закладу, узяти участь, регламентація дій);

наявна фразеологія повинна мати специфічний характер (ініціювати питання, висунути пропозицію, поставити до відома);

обов’язкова відсутність будь-якої авторської мовної індивідуальності т емоційно-експресивної лексики;

синонімія повинна бути зведена до мінімуму й не викликати двозначності сприймання;

наявність безособових і наказових форм дієслів у формі теперішнього часу із зазначенням позачерговості, постійності дії;

чітко регламентоване розміщення та будова тексту, обсяг основних частин, наявність обов’язкових стандартних стійких висловів, певних кліше (що дозволяє користуватися готовими бланками);

до мінімуму зведено використання складних речень із сурядним і підрядним зв’язком, натомість широко використовуються безсполучникові, прості поширені (кілька підметів при одному присудку, кілька присудків при одному підметі, кілька додатків при одному з головних членів речення тощо).

Офіційно-діловий стиль має такі функціональні підстилі:

**Законодавчий** – використовується в законотворчій сфері, регламентує та обслуговує офіційно-ділові стосунки між приватними особами, між державою і приватними т службовими особами. Реалізується в Конституції, законах, указах, статутах, постановах та ін.

**Дипломатичний** – використовується у сфері міждержавних офіційно-ділових стосунків у галузі політики, економіки, культури.

Регламентує офіційно-ділові стосунки міжнародних організацій, структур, окремих громадян. Реалізується в конвенціях (міжнародних угодах), комюніке (повідомленнях). нотах (зверненнях), протоколах, меморандумах, договорах, заявах, ультиматумах і т.ін.

**Юридичний** використовується у юриспруденції (судочинство, дізнання. розслідування, арбітраж).

Цей підстиль обслуговує й регламентує правові та конфліктні відносини:

між державою та підприємствами й організаціями всіх форм власності;

між підприємствами, організаціями та установами;

між державою та приватними особами;

між підприємствами, організаціями й установами всіх форм власності та приватними особами;

між приватними особами.

Реалізується в актах, позовних заявах, протоколах, постановах, запитах, повідомленнях та ін.

**Особливості лексики та синтаксичної організації офіційно-ділового стилю**

 Синтаксичні засоби офіційно-ділового стилю підпорядковані адекватності комунікації, тобто спілкування. Практика контекстуального творення на цьому рівні вимагає добору із загальнонаціональної мовної системи мовних засобів, викликаних екстралінгвістичними показниками — сферою, умовами та метою спілкування.

 Граматичні одиниці — різні частини мови, а також синтаксична організація речення і словосполучення у взаємозв’язку створюють той стилістичний колорит мовлення, який надає тексту певного комунікаційного спрямування, забезпечує логіко-семантичну адекватність мовлення.

 Як і лексичні засоби, синтаксичні засоби офіційно-ділового стилю не

становлять чогось неповторного — їх можна знайти в будь-якому іншому

функціональному стилі. Проте в діловому мовленні вони виявляються найяскравіше, саме за їх участю забезпечується інтелектуально-комунікативна (чи регулювально-волюнтативна) функція

стилю.

 Спостереження над синтаксичною будовою в офіційно-діловому стилі дає підставу зробити висновок, що у доборі структурно-синонімічних

граматичних засобів оформлення думки також існують певні закономірності,

«санкціоновані» суспільством для певного різновиду мовлення як

найдоцільніші.

 У граматичному, а особливо у синтаксичному оформленні документів

виявляється чи не найбільший серед інших різновидів мовлення потяг до

автоматизації й стандартизації мови, викликаний прагненням до

максимальної економії зусиль та часу — комунікативною доцільністю.

 Стереотипність, консерватизм граматичних засобів у офіційному стилі більше помітний, ніж лексичних.

Оскільки стиль визначається не лише функціонально маркованими одиницями, всім ладом, всією мовною організацією, добір граматичних одиниць забезпечує основну специфічну рису офіційно-ділового мовлення: точність, яка не допускає різнотлумачення, та певну шаблонізацію викладу.

Для чіткішої організації тексту запроваджується поділ на параграфи,

пункти, підпункти.

Із морфологічних засобів офіційно-ділового стилю найхарактернішими є:

перевага імені над дієсловом;

широке використання віддієслівних іменників у певних жанрах, викликане

прагненням до об’єктивності та узагальнення;

перевага наказового способу дієслова над іншими категоріями дієслів та

віддієслівними іменниками у певні періоди — періоди посилення

регламентації, у конкретних жанрах як вияв імперативності;

часте використання відіменних прийменників у реалізації стандарту;

мінімальне застосування прислівників, особових займенників, вигуків,

часток.

 На синтактичному рівні точність, нейтральність, стандартизованість

забезпечується:

використанням специфічних кліше термінологічного типу (наприклад, високі

договірні сторони, укладання угоди, вжити заходів, з метою поліпшення

тощо);

прямим порядком слів;

ретардацією — перенесенням присудка на кінець речення;

частим використанням дієприслівникового та дієприкметникового зворотів;

перевагою складних конструкцій над простими;

перевагою складнопідрядних речень над складносурядними;

широким використанням техніко-стилістичного засобу — абзацу, трафарету

тощо.

 **Синтаксис ділових паперів** (особливо словосполучень) характеризується численними мовними кліше — усталеними початками й закінченнями тих чи інших документів. Наприклад, оголосити подяку (догану), порядок денний,накласти стягнення, укласти угоду, нота протесту, встановлення стосунків тощо. У дипломатичному різновиді офіційно-ділового мовлення етикет «міжнародної ввічливості» визначив практично зручні правила звертання, так звані компліменти, або етикетну форму початку та кінця листування.

 Наприклад, вельмишановний добродію, пане; з повагою, з пошаною тощо. До речі, ці клішовані вирази характерні також для інших видів документів,зокрема комерційних листів.

 Характерною ознакою мови ділових паперів є наявність розщепленого присудка — заміна простого присудка у формі особового дієслова словосполученням інфінітива з віддієслівним іменником. Як от: не

зобов’язатися, а взяти зобов’язання; не постановити, а прийняти

постанову; не протестувати, а виявити протест тощо.

 Типовою рисою розщепленого присудка, як і зв’язаних дієслівно-іменних сполучень взагалі, є вживання при іменнику означення, що надає

експресивного забарвлення і свідчить про живу форму та активність

конструкції: видавати постанови й нормативні акти, розробляти та

здійснювати конкретні заходи, збирати спеціальну таксу, забезпечити

докорінне поліпшення тощо.

 Поряд із стандартизованими дієслівно-іменними словосполученнями в офіційно-діловому стилі існує велика кількість клішованих конструкцій з

прийменниками. Наприклад, прийнято в експлуатацію, подати у відставку,

на загальних підставах, в адміністративному (робочому) порядку, у режимі

використання, зустріч у верхах, у даний відрізок часу та ін.

 Найбільш частотним у мові ділових документів є використання прийменників для, до, що керують родовим відмінком, з, який керує орудним та знахідним відмінками, у (в) — давальним тощо. Наприклад: Передати справу до прокуратури для притягнення до відповідальності винного у нестачі матеріально-товарних цінностей або у зв’язку з обмеженим збутом

продукції використання потужностей для виробництва … недоцільно.

 Характерною особливістю офіційно-ділових паперів є утворення складних відіменних прийменників. До таких сполучень належать: відповідно до, згідно з, у відповідності з, у зв’язку з, на додаток до і т. д. Як

правило, цими складними прийменниками починається певний діловий

документ (заява, наказ, протокол тощо). Офіційно-ділові стандарти-словосполучення, штампи, кліше функціонують як результат загальної тенденції розвитку стилю до стандартизації (як обов’язкова ознака офіційно-ділового стилю).

 Для офіційно-ділового стилю особливо характерне вживання переважно неозначено-особових, безособових та інфінітивних синтаксичних

конструкцій.

 Загальний характер викладу в мові ділових паперів позначився не лише на доборі форм присудка, а й на його місці — у кінці речення.

 Зосередженню уваги на реальному результаті дії сприяє використання

предикативної форми на -но, -то, яка позначає процес поза діячем, що

мислиться узагальнено (наприклад, у заяві зазначено).

 Типовим для офіційно-ділового мовлення є те, що у простому (може бути ускладненому) реченні для зосередження уваги на результаті дії нерідко

використовуються дієслова-присудки у формі пасивного стану. Як от:

Генеральний директор призначається Радою управляючих і затверджується

Генеральною конференцією строком на 4 роки.

 У межах складного синтаксису в мові ділових паперів спостерігається

певна вибірковість конструкцій, зокрема більша частота складнопідрядних,

повторюваність підрядних з’ясувальних, означальних, конструкцій мети та

умови. Інші різновиди складного речення менш поширені. Вибірковістю та

уніфікацією саме таких складних речень, як і простих, офіційно-діловий

стиль перегукується з науковим різновидом літературного мовлення. Місце

підрядного речення у даних складних структурах залежить від акцентування

уваги на аргументуванні мети, умови, причин, наслідків тощо. Наприклад:

Якщо ж Ви захочете детальніше ознайомитися з якимось із пропонованих

варіантів, ми будемо раді надіслати зразок.

 Порядок взаємного розміщення головних та підрядних речень

підпорядкований логічній взаємозалежності різних фактів.

 Однією з ознак офіційно-ділового синтаксису є надзвичайна величина, громіздкість речень. Особливо це стосується певних його жанрів, зокрема дипломатичних конвенцій, меморандумів, декларацій тощо. Проте така тенденція стилю не утруднює розуміння тексту завдяки логічній підпорядкованості міркувань, уточнення основної думки підрядними реченнями. Сам факт підрядності свідчить про взаємозв’язок і зв’язок між

явищами, потребу ж деталізувати обставини вимагає використання не

простих, а розгорнених складних синтаксичних будов. Наприклад:

Міждержавна комісія, яку очолять Президент Кучма та віце-президент Гор,

базуючись на цих здобутках, має втілювати у життя багатообіцяючий

потенціал українсько-американського партнерства — Президент Кучма і

віце-президент Гор проводитимуть щорічні зустрічі й керуватимуть роботою

Комісії, яка здійснюватиметься у чотирьох Комітетах: з питань зовнішньої

політики, безпеки, торгівлі, інвестицій, а також постійного економічного

співробітництва.

**ТИПИ МОВИ**

 **Тип мови** - спосіб викладу, що обирається автором і орієнтований (залежно від вмісту вислову і характеру текстової інформації) на одне із завдань: статично змалювати дійсність, описати її; динамічно відобразити дійсність, розповісти про неї; відобразити причинно-наслідкові зв'язки явищ дійсності. Відповідно до цих цілей комунікації виділяються три основні типи мови: опис, оповідання, міркування.

Культура мови – це окрема дисципліна в учбових закладах. Суть культури мови в тому, щоб зробити мову людини правильною, тобто грамотною, відповідною нормам мови. Як наука, культура мови відноситься до мовознавства і вивчає нормалізацію літературної мови.

 Стилі **мови** – це стійкі сукупності і системи особливостей її мовного складу і побудови, співвіднесені із стилями мови, цілями і завданнями спілкування, жанрами літератури, ситуаціями спілкування і особами авторів.

 Розуміння стилів мови і стилів мови дозволяє з'ясувати багато зв'язків між культурою людини і культурою мови суспільства. Комунікативні якості мови не завжди залежать від правильно вибраних стилів мови або мови.

Стилями мови називають типів його функціонування в різних ситуаціях. Для різних ситуацій пред'являються різні вимоги. Найбільш жорсткі вимоги пред'являються до офіційно-ділової мови, а також науковою. Вірне слововживання вимагає хорошого знання значення слів вузької сфери вживання (іншомовних, архаїчних, професійних і ін.).

 **Функціональний стиль мови** – це своєрідний характер мови того або іншого соціального різновиду, відповідний певній сфері суспільної діяльності і співвідносний з нею формі свідомості, створюваний особливостями функціонування в цій сфері мовних засобів і специфічної мовної організації, такий, що несе певне стилістичне забарвлення.

 Користуватися стилістичною системою російської мови потрібно дуже акуратно. Необхідно тонко відчувати помірність у вживанні стилів. Поєднанням всіляких стилів користуються в художній літературі для створення певного ефекту (у тому числі і комічного). Володіння функціональними стилями є необхідним елементом культури мови кожної людини.

 Найчастіше стилі зіставляються на основі їх лексичного наповнення, оскільки саме в області словарного складу найпомітніше виявляється відмінність між ними. Стілеобразующий чинник виражається в тому, що стиль вибирає індивідуум, що говорить або пише, він орієнтується на своє відчуття стилю і на чекання аудиторії, на чекання безпосереднього слухача. Окрім зрозумілих слів, необхідно вибирати зрозумілий і очікуваною аудиторією стиль мови.

 Стиль може представляти і окреме слово, воно може бути нейтральним по стилю, може бути стилістично яскраво забарвлено. Це може бути поєднання слів, що не має яскраво вираженого емоційного забарвлення, але поєднання слів і інтонація видають настрій людини.

 Однією з важливих вимог до того, що говорить виступає вимога розрізняти функціональні різновиди мови і вільно користуватися будь-якій з них. При цьому потрібно чітко уявляти, що будь-який з різновидів мови повинен вибиратися відповідно до завдань спілкування. Відмінність такої нелітературної форми мови, як просторіччя, від літературної мови полягає в тому, що носії першого з них не розрізняють або погано розрізняють різновиди мови. Потрапляючи, наприклад, в офіційно-ділову обстановку, носій просторіччя прагнутиме говорити не так, як він звикся говорити удома, але і як говорити саме в даній ситуації, він точно не знає.

 Культура володіння різними функціональними різновидами мови – це перш за все такий вибір і така організація мовних засобів, які відрізняють даний різновид від інших, визначають її обличчя.

 **ТЕКСТ** – висловлювання, яке складається з кількох речень, має певну змістову й структурну завершеність.

Текст являє собою сукупність речень, що пов’язані і змістом, і мовними засобами. У кожному наступному реченні використана попередня інформація, що й становить змістовий зв’язок між його частинами (реченнями, абзацами). Мовні засоби тексту - узгодження форм часу і способу дієслів, займенники, синоніми, сполучники тощо.

Кожен текст, висвітлюючи якусь тему, містить певний обсяг фактів, певну інформацію. Текст і створюється заради передачі інформації. Більшість текстів утворюється з певної кількості пов’язаних між собою речень. Іноді текст може складатися з одного речення. Це прислів’я, коломийки, частівки, крилаті вирази (Влітку один тиждень рік годує). Те, про що говориться в тексті, називається темою. Вона найчастіше відображена у заголовку. Тема може членуватися на підтеми (мікротеми).

Частиною тексту, в якій розкривається зміст підтеми (мікротеми), є абзац. На письмі абзац виділяється відступом вправо. Перші речення абзацу вимовляються з більшою силою голосу. Між абзацами паузи довші, ніж між реченнями в середині абзацу.

**Тема -** ознака будь-якого тексту. Крім того, у кожному тексті є основна думка, те головне, заради чого твориться текст. Думка в тексті розвивається. Мовець відштовхується від “даного”, того, про що вже було сказано, і додає “нове”, розвиває думку.

Текст є засобом відтворення зв’язного мовлення.

Залежно від змісту й будови текст та його частини діляться на **три смислові** **типи:** розповідь, опис і роздум (міркування). Кожний з них має свою будову.

**РОЗПОВІДЬ** - це повідомлення про якісь події, що розгортаються в часі. Загальна схема розповіді така: початок дії; розвиток подій; кінець події.

**ОПИС** - це висловлювання про певні ознаки, властивості предмета чи явища. В описі дається характеристика людей, предметів, явищ природи шляхом перелічення їх головних, суттєвих ознак. Найголовніше в описі - дати точне або яскраве уявлення про предмет мовлення.

**РОЗДУМ (МІРКУВАННЯ**) - це висловлювання про причини якостей, ознак, подій. У роздумі обов’язкові три частини: 1) **теза -** основне твердження, чітко сформульована думка; 2) **докази, аргументи**, що підтверджують висунуту тезу; 3) **висновок,** що випливає з доказів (узагальнення). В основі роздуму лежать причинно-наслідкові відношення. “Чисті” розповіді, описи, роздуми використовуються рідко. В текстах найчастіше описи включаються в розповідь або пов’язані з міркуванням; розповідь може доповнюватися роздумом.

Організація тексту і зв’язків між його частинами залежить від типів і стилів мовлення, манери автора, жанру художнього твору тощо.

Висловлювання усіх трьох типів бувають різних видів. Так, розповідь має такі різновиди: **власне розповідь (оповідання), повідомлення, відповідь, перелік,** **найменування, оголошення**. Кожний з цих видів має в свою чергу підвиди. Так, у повідомленні розрізняємо власне повідомлення, звіт, інформацію, рапорт, донесення, сповіщення та ін. **Власне повідомлення** - це розгорнута відповідь на питання (найчастіше відповідь на уроках по вивченому матеріалу).

**Інформація або звіт** - це насамперед виклад фактичного матеріалу, аналіз повідомлюваних даних, визначення завдань на майбутнє.

Описи діляться на **пейзажні, портретні, описи інтер’єру, характеристики** **людини, предметів, явищ**. В описі предмета говориться про предмет (“дане”) та його ознаки (“нове”), в описі місця - про предмети (“нове”) та їх місцезнаходження (“дане”), в описі стану людини про людину (“дане”) та її стан (“нове”). В описі “оцінка дійсності” мова йде про предмети, явища, події (“дане”) та їх оцінку (“нове”).

**Роздуми** теж бувають різних видів:

**індуктивні** (від часткового, конкретного до загального) і **дедуктивні (**від загальних положень до конкретних висновків),

**роздум-твердження** (доказ істинності висунутої тези) і **роздум-спростування**,

**заперечення** (доказ помилковості, хибності висунутої тези),

**роздум з прямими** доказами (справедливість висунутої тези безпосередньо обґрунтовується доводами) і **роздум з доказом від протилежного** (істинність основної тези доводиться шляхом спростування передбачуваної тези, протилежної тій, що доводиться).

**Питання для контролю**

1. Що таке мова?
2. Дайте визначення державної мови.
3. Що означає поняття «літературно мова»?
4. Чим відрізняється поняття «національна мова» й «літературна мова»?
5. Що таке стиль?
6. Назвіть основні стилі сучасної української літературної мови.
7. Які головні ознаки офіційно-ділового стилю?
8. Наведіть приклади готових словесних формул, що вживаються у текстах офіційно-ділового стилю.
9. Які ви знаєте типи мовлення?
10. Яких видів бувають роздуми?